



**SOLICITUD DE SERVICIOS CATASTRALES**

**DIRECTOR DE CATASTRO  
TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO**

Folio de la Orden de Pago \_\_\_\_\_

**P R E S E N T E**

El suscrito C. \_\_\_\_\_  
en mi carácter de \_\_\_\_\_ por mi propio derecho, señalando  
como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el inmueble  
ubicado en la Calle \_\_\_\_\_, No. Ext. \_\_\_\_\_, No. Int. \_\_\_\_\_,  
Lote \_\_\_\_\_, Manzana \_\_\_\_\_, Edificio \_\_\_\_\_, Depto. \_\_\_\_\_ Colonia \_\_\_\_\_,  
Comunidad \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_

Ante usted comparezco y expongo, por medio del presente escrito y con fundamento en  
el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente, solicito:

- |                                  |                          |  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| Certificación de clave catastral | <input type="checkbox"/> | Certificación de clave y valor catastral | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de plano manzanero | <input type="checkbox"/> | Constancia de identificación catastral   | <input type="checkbox"/> |
| Verificación de linderos         | <input type="checkbox"/> | Levantamiento topográfico catastral      | <input type="checkbox"/> |

Del inmueble cuyo propietario o poseedor es: \_\_\_\_\_  
Con clave catastral \_\_\_\_\_  
Ubicado en la Calle \_\_\_\_\_, No. Ext. \_\_\_\_\_, No. Int. \_\_\_\_\_,  
Manzana \_\_\_\_\_, Lote \_\_\_\_\_, Edificio \_\_\_\_\_, Depto. \_\_\_\_\_,  
Colonia \_\_\_\_\_, Comunidad \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**

Texcoco, Estado de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_



## REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

1. Para hacer constar el interés jurídico o legítimo.

a).- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble, el cual puede ser cualesquiera de entre los siguientes: escritura pública; contrato privado de compra-venta, cesión o donación; sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria; manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente; acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social; título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario; in matriculación administrativa o judicial.

2. Copia simple del último recibo de pago del predial o antecedente de la persona que vende (NO FOTOS).

3. Croquis de ubicación del predio con medida de la esquina más cercana y nombre de las 4 calles aledañas, ubicar el predio.

4. Copia del plano arquitectónico y/o croquis de construcción con medidas y dibujo de la misma, edad o año de la construcción, especificar si es loza o lámina.

5. Copia simple del INE del vendedor y el comprador vigentes (NO FOTOS).

6. Copia simple del CURP del comprador (NO FOTOS).

7. Subdivisión de lotes autorizado por Desarrollo Urbano Municipal y Estatal en caso necesario.

8. Si lo tramita un gestor o representante legal traer carta poder original firmada por los testigos e identificación de los firmantes vigentes.

9. Cubrir costo por derechos de certificación.

10. Traer los formatos llenos y en el orden que vienen los requisitos.

**NOTA:** En caso de no traer alguno de los requisitos antes mencionados no se recibirán los documentos para la realización del trámite.

