



## SOLICITUD DE SERVICIOS CATASTRALES

**DIRECTOR DE SUELO SOSTENIBLE  
Y CATASTRO TEXCOCO, ESTADO  
DE MÉXICO**

Folio de la Orden de Pago \_\_\_\_\_

**P R E S E N T E**

El suscrito C. \_\_\_\_\_  
en mi carácter de \_\_\_\_\_ por mi propio derecho, señalando  
como domicilio para oír y recibir toda clase de notificaciones y documentos el inmueble  
ubicado en la Calle \_\_\_\_\_, No. Ext. \_\_\_\_\_, No. Int. \_\_\_\_\_,  
Lote \_\_\_\_\_, Manzana \_\_\_\_\_, Edificio \_\_\_\_\_, Depto. \_\_\_\_\_, Colonia \_\_\_\_\_,  
Comunidad \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_

Ante usted comparezco y expongo, por medio del presente escrito y con fundamento en  
el Código Financiero del Estado de México y Municipios vigente, solicito:

Certificación de clave catastral	<input type="checkbox"/>	Certificación de clave y valor catastral	<input type="checkbox"/>
Certificación de plano manzanero	<input type="checkbox"/>	Constancia de identificación catastral	<input type="checkbox"/>
Verificación de linderos	<input type="checkbox"/>	Levantamiento topográfico catastral	<input type="checkbox"/>

Del inmueble cuyo propietario o poseedor es: \_\_\_\_\_  
Con clave catastral \_\_\_\_\_  
Ubicado en la Calle \_\_\_\_\_, No. Ext. \_\_\_\_\_, No. Int. \_\_\_\_\_,  
Manzana \_\_\_\_\_, Lote \_\_\_\_\_, Edificio \_\_\_\_\_, Depto. \_\_\_\_\_,  
Colonia \_\_\_\_\_, Comunidad \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

Texcoco, Estado de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

# REQUISITOS PARA CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL

1. Para hacer constar el interés jurídico o legítimo.
  - a).- Documento que acredite la propiedad o posesión del inmueble, el cual puede ser cualquiera de entre los siguientes: escritura pública; contrato privado de compra-venta, cesión o donación; sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria; manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles, autorizada por la autoridad fiscal respectiva y el recibo de pago correspondiente; acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social; título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes, así como sentencia emitida por el tribunal agrario; in matriculación administrativa o judicial.
2. Copia simple del último recibo de pago del predial, antecedente de la persona que vende y traslado de dominio (NO FOTOS).
3. Croquis de ubicación del predio con medida de la esquina más cercana y nombre de las 4 calles aledañas, en caso de tener número oficial expedido por Desarrollo Urbano Municipal, exhibirlo y ubicar el predio.
4. Copia del plano arquitectónico y/o croquis de construcción con medidas y dibujo de la misma, edad o año de la construcción, especificar si es loza o lámina.
5. Copia simple del INE del vendedor y el comprador vigentes (NO FOTOS).
6. Copia simple del CURP del comprador (NO FOTOS).
7. Subdivisión de lotes autorizado por Desarrollo Urbano Municipal y Estatal en caso necesario.
8. Si lo tramita un gestor o representante legal traer carta poder original firmada por los testigos e identificación de los firmantes vigentes.
9. Cubrir costo por derechos de certificación.
10. Traer los formatos llenos y en el orden que vienen los requisitos.

**NOTA:** En caso de no traer alguno de los requisitos antes mencionados no se recibirán los documentos para la realización del trámite.